

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sękowej

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele.
5. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicach przed stołówką.

II. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sękowej wnoszący opłaty indywidualnie na podstawie Umowy o korzystanie z obiadów,
 - 2) uczniowie, których dożywianie refundują:
 - a) GOPS w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,
 - b) sponsorzy indywidualni,
 - 3) nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

III. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie Umowy o korzystanie z obiadów, zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny (zał. nr 1).
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku nieobecności ucznia, planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice przynajmniej jeden dzień wcześniej w sekretariacie szkoły do godziny 14.00.
4. Tylko w sytuacji prawidłowego zgłoszenia nieobecności ucznia/pracownika koszt niewykorzystanego obiadu jest odliczany od kolejnej płatności.
5. W przypadku wyjazdów większej liczby klas lub wycieczek kilkudniowych, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona tydzień wcześniej przez wychowawcę klasy.

IV. Wydawanie posiłków

1. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy firmy cateringowej.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas tj. w godz. 11¹⁵ – 11³⁰ oraz 12¹⁵ – 12³⁰.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z regulaminem oraz harmonogramem wydawania posiłków.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

V. Odpłatność za obiady

1. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników pedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników i koszt utrzymania stołówki.
3. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Warunki opłat, terminy płatności, sposoby zwrotu kosztów i jednorazowego odwołania obiadów określone są szczegółowo w Umowie o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (zał. nr 1).
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie, pieniądze za posiłek nie będą zwracane.

VI. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
2. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
4. Przed wejściem do stołówki uczeń ma obowiązek zgłoszenia swojej obecności na obiedzie osobie prowadzącej rejestr.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.

7. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
8. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
9. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
10. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
11. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
12. Za rażące naruszanie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.